**План**

**работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**2024-2025 учебный год**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** |
| 1. | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса | Администрация |
| 2 | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОО | Администрация  Педагогические работники |
| 3. | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО, формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |
| 4. | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация  Педагогические работники |
| 5. | Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОО | Администрация  Педагогические работники |
| 6. | Взаимодействие с социальными партнерами ОО | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов | Администрация |
| 7. | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |
| 8. | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО | Администрация  Педагогические работники |
| 9. | Участие в заседаниях Совета профилактики | Участники Совета профилактики | Анализ ситуации по составу детей данной категории, выстраивание траекторий работы | Участники Совета профилактики |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители |
| 1. | Работа с родителями обучающихся через чаты.  Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей | Администрация |
| 2. | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |
| 3. | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация  Педагогические работники |
| 4. | Обновление контингента (отбор желающих) школьной медиа- службы. | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация  Педагогические работники |
| 5. | Информирование обучающихся, студентов и их родителей о действующих детских, детско-юношеских и молодежных организациях (объединениях) и о проведении всероссийских конкурсах, профильных смен, слетов, акций, конкурсов и других мероприятий | Обучающиеся, студенты, родители | Создание условий для реализации личностного потенциала обучающихся и студентов | Администрация  Педагогические работники |
| 6. | Информирование, консультирование педагогов о федеральных инициативах в сфере воспитания (занятия «Разговоры о важном», программа развития социальной активности обучающихся начальных классов  «Орлята России», программа внеурочной деятельности по активной социализации обучающихся 5-х классов «Я-ты-он-она — вместе целая страна» и т.д.) | Педагогические работники | Осуществление сопровождения и поддержки педагогам, реализующим данные инициативы | Администрация образовательной организации |

**3.Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители |
| 1. | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |
| 2. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся (поддержка детских инициатив) | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности | Классные руководители |
| 3. | Организация работы по проведению дней единых действий в рамках ФООП | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |
| 4. | Проведение мероприятий по сохранению и укреплению традиционных воспитательных мероприятий образовательной организации | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация  Классные руководители |
| 5. | Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся с использованием передового опыта работы с детьми и молодежью | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность в каникулярный период | Администрация  Классные руководители |
| 6. | Участие в организации профориентационной работы с обучающимися | Обучающиеся | Включение обучающихся в деятельность по профориентации | Администрация  Классные руководители |
| 7. | Проведение мероприятий с детьми «группы риска» | Обучающиеся | Включение обучающихся «группы риска» в социально-активную полезную деятельность | Администрация  Классные руководители |

**4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители |
| 1. | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях муниципального и регионального уровня | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |
| 2. | Отправление фотоотчета и видеоотчета по итогам проведения мероприятий | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Освещение деятельности на муниципальных, региональных, федеральных информационных площадках | Муниципальный координатор |
| 3. | Участие в конкурсном движении (знакомство с конкурсами профессионального мастерства, участие в них) | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Повышение профессионального мастерства | Муниципальный координатор |
| 4. | Разработка и составление ежемесячных планов работы | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Планирование и проектирование деятельности, детализирование годового плана конкретными мероприятиями | Муниципальный координатор |
| 5. | Составление ежемесячного отчета о проделанной работе (аналитическая справка) | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Анализ качественных и количественных показателей работы за месяц | Муниципальный координатор |

**Образец ежемесячного плана**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса | Администрация |  |
| 1.1. |  | Заседание …. |  |  |  |  |
| 1.2. |  | Собрание … по вопросам |  |  |  |  |
| 2 |  | Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО | Педагогические работники | Знакомство с воспитательной системой ОО | Администрация  Педагогические работники |  |
| 3. |  | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО, формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Включение в планирование воспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4. |  | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания | Администрация  Педагогические работники |  |
| 5. |  | Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОО | Администрация  Педагогические работники |  |
| 6. |  | Взаимодействие с социальными партнерами ОО | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов | Администрация |  |
| 6.1. |  | Встреча с … по вопросам организации…(мероприятие) |  |  |  |  |
| 7. |  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций | Муниципальный координатор |  |
| 7.1. | 14.09 | Региональное совещание по реализации проекта «Навигаторы детства» в режиме ВКС | Специалисты Регионального ресурсного центра по работе с советниками, муниципальные координаторы, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Решение организационных вопросов по работе в должности эксперта в ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» |  |  |
| 7.2. |  | Межмуниципальное совещание по реализации проекта «Навигаторы детства» в режиме ВКС (очно) | муниципальные координаторы, советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Решение организационных вопросов по организации деятельности |  |  |
| 8. |  | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО | Администрация  Педагогические работники |  |
| 8.1. |  | Проведение анкетирование (кого) по вопросам (каким) |  |  |  |  |
| 9. |  | Участие в заседаниях Совета профилактики | Участники Совета профилактики | Анализ ситуации по составу детей данной категории, выстраивание траекторий работы | Участники Совета профилактики |  |
| 9.1. |  | Заседание Совета профилактики по вопросам… |  |  |  |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Работа с родителями обучающихся через чаты.  Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей | Администрация |  |
| 1.1. |  | Информирование родителей через чаты о … |  |  |  |  |
| 1.2. |  | Участие в родительском собрании в….классе |  |  |  |  |
| 2. |  | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественного воспитания | Классные руководители |  |
| 3. |  | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательного контента | Администрация  Педагогические работники |  |
| 4. |  | Информирование обучающихся, студентов и их родителей о действующих детских, детско-юношеских и молодежных организациях (объединениях) и о проведении всероссийских конкурсах, профильных смен, слетов, акций, конкурсов и других мероприятий | Обучающиеся, студенты, родители | Создание условий для реализации личностного потенциала обучающихся и студентов | Администрация  Педагогические работники |  |
| 4.1. |  | Информирование обучающихся (студентов) о … на линейке |  |  |  |  |
| 4.2 |  | Ярмарка талантов (представление объединений, творческое мероприятие) |  |  |  |  |
| 5. |  | Информирование, консультирование педагогов о федеральных инициативах в сфере воспитания (занятия «Разговоры о важном», программа развития социальной активности обучающихся начальных классов  «Орлята России», программа внеурочной деятельности по активной социализации обучающихся 5-х классов «Я-ты-он-она — вместе целая страна» и т.д.) | Педагогические работники | Осуществление сопровождения и поддержки педагогам, реализующим данные инициативы | Администрация образовательной организации |  |
| 5.1. |  | Участие в заседании МО начальных классов с вопросом реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов  «Орлята России» |  |  |  |  |
| 5.2. |  | Индивидуальное консультирование по вопросам проведения занятия «Разговоры о важном» с молодыми педагогами |  |  |  |  |

**3.Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 1.1. |  | Заседание актива |  |  |  |  |
| 2. |  | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся (поддержка детских инициатив) | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности | Классные руководители |  |
| 2.2. |  | Разработка с обучающимися (студентами) макета для оформления пространства в ….(место) |  |  |  |  |
| 2.3. |  | Организация встречи актива с администрацией ОО по вопросу проведения….. |  |  |  |  |
| 3. |  | Организация работы по проведению дней единых действий в рамках ФООП | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 3.1. | 01.09 | День знаний |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Проведение мероприятий по сохранению и укреплению традиционных воспитательных мероприятий образовательной организации | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация  Классные руководители |  |
| 4.1 |  | Осенний бал |  |  |  |  |
| 4.2. |  | Посвящение в студенты |  |  |  |  |
| 5. |  | Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся с использованием передового опыта работы с детьми и молодежью | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность в каникулярный период |  |  |
| 5.1 |  | Акция… в рамках осенних каникул |  |  |  |  |
| 6. |  | Участие в организации профориентационной работы с обучающимися | Обучающиеся | Включение обучающихся в деятельность по профориентации |  |  |
| 7. |  | Проведение мероприятий с детьми «группы риска» | Обучающиеся | Включение обучающихся «группы риска» в социально-активную полезную деятельность |  |  |

**4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1. |  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях муниципального и регионального уровня | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 1.1. |  | Слет молодых педагогов |  |  |  |  |
| 2. |  | Отправление фотоотчета и видеоотчета по итогам проведения мероприятий | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Освещение деятельности на муниципальных, региональных, федеральных информационных площадках | Муниципальный координатор |  |
| 2.1. | 01.09 | Фото видео отчет по итогам проведения дня единых действий «День знаний» |  |  |  |  |
| 3. |  | Участие в конкурсном движении (знакомство с конкурсами профессионального мастерства) | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Повышение профессионального мастерства | Муниципальный координатор |  |
| 4. |  | Разработка и составление ежемесячных планов работы | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Планирование и проектирование деятельности, детализирование годового плана конкретными мероприятиями | Муниципальный координатор |  |
| 5. |  | Составление ежемесячного отчета о проделанной работе | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Анализ качественных и количественных показателей работы за месяц |  |  |
| 6. |  | Аналитический отчет по итогам проведения дней единых действий |  |  |  |  |
| 6.1. | Не позднее 2.09 | Заполнение аналитической формы по охватам дня единых действий «День знаний» |  |  |  |  |